

Должностной регламент  
государственного инспектора обособленного структурного подразделения,  
осуществляющего государственный контроль, надзор и охрану водных  
биологических ресурсов Азово-Черноморского территориального управления  
Федерального агентства по рыболовству

## I. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения об Азово-Черноморском территориальном управлении Росрыболовства (далее – Управление), Положения об отделе государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Управления (далее – Отдел). Должность государственного инспектора Отдела относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы – 11-3-4-050<sup>1</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и регулирование в сфере морского и внутреннего водного транспорта.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора осуществляется руководителем Управления.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, также подчиняется заместителю начальника Отдела и главному (старшему) государственному инспектору Отдела. Зона ответственности государственного инспектора определяется начальником Отдела.

6. В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение должностных обязанностей в его зоне ответственности возлагается на другого сотрудника Отдела в соответствии с распоряжением начальника Отдела.

## II. Квалификационные требования

7. На должность государственного инспектора назначается гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

8. Для замещения должности государственного инспектора гражданин должен соответствовать квалификационным требованиям<sup>2</sup>:

8.1. к уровню профессионального образования – наличие высшего образования (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат).

8.2. к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требования к стажу;

9. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

9.1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

9.2. знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства, основных принципов государственного управления водными биологическими ресурсами.

9.3. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знанием основ информационной безопасности и защиты информации;
- знанием основных положений законодательства о персональных данных;
- знанием общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знанием основных положений законодательства об электронной подписи;
- знаниями и умениями по применению персонального компьютера.

10. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Промышленное рыболовство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Рыбное хозяйство»<sup>3</sup> или иным направлениям подготовки (специальности), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки.

11. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических

---

<sup>2</sup> Требования установлены в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://rosmintrud.ru> по состоянию на 01.02.2019.

<sup>3</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061.

ресурсов», Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области осуществления государственного контроля (надзора) в области рыболовства, сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания, Федеральный закон от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 996 «Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов», Положение об Азово-Черноморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству» утвержденное приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.09.2013 № 690, Правила рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, служебный распорядок Управления, порядок работы со служебной информацией, должностные обязанности, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов, иные нормативные правовые акты.

12. Иные профессиональные знания государственного инспектора:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие информационных систем, процедура их формирования;
- институт проверок жалоб и иной информации, поступившей в контрольный (надзорный) орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий (далее -КНМ).

13. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время для достижения результата;
- обеспечивать полноту, правильность и своевременность выполнения поставленных задач;
- проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- оперативно принимать решения.

14. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятий, способов и технологий осуществления государственного контроля (надзора), видов контроля;
- принципов защиты прав контролируемых лиц;
- видов, порядка организации и проведения профилактических мероприятий;
- видов и основных характеристик КНМ;
- порядка осуществления межведомственного взаимодействия при осуществлении КНМ;
- порядка организации и проведения КНМ, профилактических мероприятий, основания для их проведения, формирования и ведения единого реестра КНМ;
- порядка досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- мер, принимаемых по результатам КНМ и профилактических мероприятий;
- оснований и порядка возбуждения дел об административных правонарушениях, осуществления производства по указанным делам, вынесения, исполнения, обжалования определений и постановлений по делам об административных правонарушениях.

15. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- организации и проведения КНМ и профилактических мероприятий;
- формирования и ведения единого реестра КНМ, ГИС ТОР по автоматизации КНД, МУН «Электронный бюджет»;
- составления и оформления документов при проведении КНМ, профилактических мероприятий и по результатам таких мероприятий;
- составления протоколов об административных правонарушениях, вынесения определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, осуществления производства по делам об административных правонарушениях, вынесения, исполнения, обжалования определений и постановлений по указанным делам;
- подготовки материалов для принудительного взыскания административных штрафов, ущерба, причиненного водным биологическим ресурсам и среде их обитания.

### **III. Должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего**

16. Основные права и обязанности гражданского служащего предусмотрены статьями 14, 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730; 2017, № 31, ст. 4824).

16.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- вносить на рассмотрение руководителя начальника Отдела предложения по улучшению и совершенствованию работы Отдела;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своей жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений и принятия иных решений;

- выполнение с предварительным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- ношение знаков различия и отличия установленного образца, а также форменной одежды при исполнении служебных обязанностей.

16.1.2. Государственный инспектор при проведении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- давать государственным органам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам пояснения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими требований, установленных законодательством Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

- запрашивать и получать от должностных лиц обособленных структурных подразделений Управления необходимые документы и материалы;

- принимать в пределах своих полномочий участие в разработке правовых актов в сфере рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства, государственного учета и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать рыболовные участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, суда рыбопромыслового флота, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции;

- выносить предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по обеспечению предотвращения причинения вреда водным биоресурсам и среде их обитания;

- составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов в соответствии с компетенцией Управления;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам в результате нарушений обязательных требований;

- хранить, носить и применять боевое ручное стрелковое оружие, а также охотничье огнестрельное оружие, используемое в качестве служебного;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых Управлением осуществляется функция государственного контроля (надзора);

- доставлять граждан, нарушивших обязательные требования при осуществлении рыболовства, в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), помещение органа местного самоуправления сельского поселения или в иное служебное помещение;

- производить досмотр транспортных средств, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, личных вещей граждан;

- изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, продукцию и орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, транспортные средства, а также соответствующие документы.

#### 16.2. Государственный инспектор обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения (распоряжения, указания) руководителей Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан, организаций и контролируемых лиц;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать нормы охраны труда, правила техники безопасности, правила противопожарной защиты, правила ношения, хранения и применения служебного оружия и специальных средств, иные нормативные правовые акты;

- обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с Положением об Отделе;

- осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов на подконтрольной Отделу территории;

- осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства;

- осуществлять контроль (надзор) за соблюдением контролируруемыми лицами, гражданами и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, в том числе контроль (надзор) за соблюдением условий выданных им согласований на размещение хозяйственных и иных объектов, а также внедрение ими новых технологических процессов, влияющих на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания;

- осуществлять учет и контроль за исполнением исполнительных документов, находящихся в производстве Отдела, в том числе осуществлять учет сведений о поступлении денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, а также сумм по искам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания;

- в соответствии с приказом (распоряжением) Управления осуществлять учет и хранение вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, транспортных средств, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении;

- в соответствии с поручением начальника Отдела осуществлять массово-разъяснительную работу, готовить материалы, статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;



- консультировать контролируемых лиц и информировать граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;
- при работе с документами строгой отчетности (бланков протоколов по делам об административных правонарушениях, документов, удостоверяющих право добычи (вылова) водных биоресурсов, путевых листов и т.д.) осуществлять их надлежащий учет, хранение, использование, представлять отчеты об их использовании (расходовании);
- в соответствии с инструкцией по делопроизводству обеспечивать надлежащее исполнение, учет и хранение служебных документов;
- в соответствии с приказом (распоряжением) Управления обеспечивать выполнение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела;
- по поручению начальника Отдела осуществлять подготовку информационных, аналитических и других материалов;
- по поручению начальника Отдела участвовать в разработке предложений по совершенствованию правил рыболовства и мер по регулированию добычи водных биологических ресурсов на подконтрольной Отделу территории;
- в соответствии с приказом (распоряжением) Управления участвовать в проведении служебных проверок по сведениям о злоупотреблениях полномочиями и других нарушениях установленных норм и правил, связанных со служебной деятельностью, к которой причастны или могут быть причастны сотрудники Отдела;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом о государственной гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи, сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- соблюдать требования безопасности при обращении со средствами криптографической защиты информации должностных лиц Отдела (далее - СКЗИ).

17. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора в пределах его компетенции возложены должностные обязанности:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесённых в Красную книгу Российской Федерации, на территории осуществления полномочий Управления и, по поручению Федерального агентства по рыболовству, на иной территории в границах Российской Федерации;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства судами рыбопромыслового флота при осуществлении производственной деятельности по добыче (вылове) водных биологических ресурсов, приемке, переработке, перегрузке, транспортировке и хранении уловов, выгрузке в портах, снабжению судов и установок топливом, водой, продовольствием, тарой и другими материалами, а также за объемами находящихся на этих судах водных биологических ресурсов, продуктов их переработки и данных об их транспортировке, перегрузке в море и выгрузке в портах, используя методы визуального и прямого учета, а также данные, поступающие из отраслевой системы мониторинга;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рационального использования, охраны, изучения, сохранения, воспроизводства, государственного учета и государственного мониторинга водных биологических ресурсов и среды их обитания;

- осуществлять контроль за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований в части, касающейся выполнения мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществлении иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, в том числе требования о наличии эффективных рыбозащитных сооружений на водозаборных сооружениях; правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) и выпуск в водные объекты рыбохозяйственного значения водных биологических ресурсов; условий освоения и представления отчетности по выделенным квотам добычи (вылова) водных биологических ресурсов и рекомендуемым объемам добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается; условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; соответствия документов, подтверждающих законность уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них рыбной продукции, выделенным квотам добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается;

- вести документацию при исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- участвовать в формировании планов работы Отдела на месяц, квартал, полугодие и год, готовить отчеты по исполнению плана работ;

- в составе комиссии принимать участие в проверках деятельности обособленных структурных подразделений Управления, осуществляющих контрольно-надзорные функции и производство по делам об административных правонарушениях;

- осуществлять, по доверенности руководителя Управления, представительство в правоохранительных, судебных и других органах при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- взаимодействовать в пределах своих полномочий с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и гражданами, запрашивать и получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- обеспечивать подготовку и своевременное представление в уполномоченные органы отчетности по установленной форме об осуществлении возложенных полномочий, о достижении целевых прогнозных показателей, иных сведений в пределах своей компетенции;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утверждёнными приказами Управления;

- взаимодействовать с должностными лицами Управления, исходя из возложенных на него функций и полномочий, а также применять в своей профессиональной деятельности компьютерную и иную технику;

- немедленно извещать своего непосредственного начальника или вышестоящего руководителя о совершении преступлений; вызове в правоохранительные органы в рамках расследования уголовных дел; задержание (арест), возбуждение (приостановление, прекращение, вынесение) и вступление в законную силу судебных актов по уголовным делам; фактах угрозы жизни, здоровью и имуществу, либо причинение ущерба здоровью или имуществу; фактах причинении материального ущерба (хищения) имущества Управления;

- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчётный период;

- соблюдать в процессе своей служебной деятельности положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

- оперативно принимать решения;

- проводить рабочие встречи, беседы и публичные выступления по согласованию с руководством Отдела;

- организовывать работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные статьёй 15 Федерального закона о гражданской службе, не запрещённые законодательством и необходимые для выполнения возложенных на Управление и отдел задач и функций;

- выполнять иные поручения главного (старшего) государственного инспектора, заместителя начальника Отдела, начальника Отдела и руководства Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать эксплуатацию и (или) своевременное и достоверное внесение в полном объеме сведений в государственные информационные системы в соответствии с действующим законодательством.

- по запросам суда, органов прокуратуры и других организаций направлять необходимые сведения, материалы;

- своевременно направлять постановления, запросы в Службу судебных приставов, мировым судьям и в суды общей юрисдикции;

- своевременно составлять и направлять формы отчетности, в том числе - в части, касающейся административного делопроизводства;

- готовить и отправлять ответы на поступающие по административным делам запросы;

- осуществлять сбор и анализ информации для выполнения своих должностных обязанностей, для составления необходимой информации и отчетности по направлению деятельности;

- принимать участие в организации и проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий;

- принимать участие в формировании и ведении единого реестра КНМ, ГИС ТОР по автоматизации КНД, МУН «Электронный бюджет»;

- составлять и оформлять документы при проведении мероприятий по контролю (надзору) и по результатам таких мероприятий;

- рассматривать обращения граждан, поступившие в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- принимать участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий на водных объектах рыбохозяйственного значения на основании соответствующего приказа руководителя Управления и задания на проведение таких мероприятий.

18. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

20. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в пределах, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- действия или бездействие, которые могут нарушить права и законные интересы граждан;

- разглашение сведений, которые стали известны в связи с исполнением служебных обязанностей;
- несоблюдение служебной дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, иных нормативных правовых актов;
- несоблюдение (неисполнение) требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- совершение им при исполнении должностных обязанностей правонарушения в пределах, установленных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба государственному органу в случае необеспечения им сохранности имущества, находящегося в его распоряжении (материальная ответственность), в пределах, определенных гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- порчу имущества Управления;
- низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного инспектора;
- ненадлежащее, в т. ч. несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника Отдела;
- нарушение процессуальных сроков и порядка рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, иных обязательных сроков;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине обязанностей по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;
- нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;
- невыполнение служебной обязанности по уведомлению руководителя Управления, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, влекущих увольнение с государственной гражданской службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований законодательства об обеспечении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых Управлением осуществляются функции контроля (надзора).

21. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

22. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с осуществлением им должностных обязанностей в пределах полномочий Управления, а также на совещаниях, в комиссиях, рабочих группах, иных совещательных органах, в которых он участвует по устному или письменному поручению руководителя Управления.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

23. Государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений в пределах своих должностных обязанностей, утвержденных настоящим Регламентом, по вопросам, направленным на обеспечение интересов Отдела и входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

24. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор принимает решения в сроки, установленные обязательными для Российской Федерации нормами международного права, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

25. Взаимодействие государственного инспектора с гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального агентства по рыболовству.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

26. Государственный инспектор не может предоставлять (оказывать) государственные услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

27. Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- своевременность и полнота выполнения приказов (распоряжений) непосредственного руководителя, поручений вышестоящих должностных лиц;
- количество выявленных правонарушений;
- качество и полнота составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях;
- сохранность вверенного имущества и материальных средств;
- соблюдение служебной дисциплины, правил служебного распорядка;
- соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;
- мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований:
- количество проведенных профилактических мероприятий (выступлений на телевидении, радио, в печати, проведенных лекций, др.);
- количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- количеству рассмотренных обращений;
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной

деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- достижению Отделом показателя эффективности деятельности, сформированного по результатам анализа применения механизма досудебного обжалования решений должностных лиц Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц в части, касающейся нарушения сроков рассмотрения таких жалоб, равного 0 от общего количества поступивших жалоб;

С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Начальник отдела  
государственного контроля, надзора  
и охраны водных биологических ресурсов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)