



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

### АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

#### ПРИКАЗ

г. Ростов-на-Дону

«20» марта 2019 г.

№ 155

**Об утверждении Порядка взаимодействия  
Азово-Черноморского территориального управления Федерального  
агентства по рыболовству с общественными объединениями,  
организациями и гражданами при осуществлении федерального  
государственного контроля (надзора) в области рыболовства и  
сохранения водных биологических ресурсов**

В соответствии с Положением об Азово-Черноморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление), утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.09.2013 № 690, а также Положением об организации деятельности внештатных общественных инспекторов Федерального агентства по рыболовству утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.04.2009 № 321, в целях обеспечения взаимодействия должностных лиц Управления с общественными объединениями, организациями и гражданами в субъектах Российской Федерации в области федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Управления с общественными объединениями, организациями и гражданами при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

И.В. Рулев

Приложение  
к приказу Азово-Черноморского  
территориального управления  
Федерального агентства по  
рыболовству  
от 20.03.19 № 155

**Порядок  
взаимодействия Азово-Черноморского территориального управления  
Федерального агентства по рыболовству с общественными  
объединениями, организациями и гражданами при осуществлении  
федерального государственного контроля (надзора) в области  
рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов**

1. Настоящий Порядок определяет характер и способы взаимодействия Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) с общественными объединениями, организациями и гражданами при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

2. Организация деятельности внештатных общественных инспекторов рыбоохраны Управления основывается на Положении об организации деятельности внештатных общественных инспекторов Федерального агентства по рыболовству, утвержденном приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.04.2009 № 321 (далее – Положение).

3. Начальники обособленных структурных подразделений Управления (далее – ОСП):

3.1. Принимают от лиц, желающих вступить в число внештатных общественных инспекторов пакет документов:

- Заявление, написанное кандидатом собственноручно;
- Копию паспорта со страницей «Место жительства»;
- Фотографии кандидата (3х4) – 2 шт.;
- Ходатайство должностного лица Управления, общественного объединения или организации к руководителю Управления;
- Справку о не привлечении к административной ответственности за правонарушения в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- Справку об отсутствии судимостей.

3.2. Обеспечивают ознакомление гражданина, желающего вступить в число внештатных общественных инспекторов, с требованиями Положения под роспись и заводят на него личное дело.

3.3. Направляют в отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны Управления (далее – Отдел) документы на лиц, желающих

вступить в число внештатных общественных инспекторов для согласования.

3.4. Согласовывают с отделом контроля, надзора и рыбоохраны Управления ходатайство о продлении срока действия удостоверения внештатным общественным инспекторам, с приложением согласованных отчетов о проделанной работе внештатными общественными инспекторами.

-3.5. Обеспечивают постоянный контроль за деятельностью внештатных общественных инспекторов.

4. Ответственное лицо, назначаемое начальником Отдела:

4.1. Согласовывает документы на лиц, желающих вступить в число внештатных общественных инспекторов с начальником отдела государственного контроля, надзора и рыбоохраны и предоставляет на утверждение руководителю Управления или заместителю руководителя Управления, в ведении которого находятся вопросы федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов), а также ходатайства о продлении внештатным общественным инспекторам срока действия удостоверения;

4.2. Собирает и обобщает отчеты о деятельности внештатных общественных инспекторов для ежегодного доклада руководителю Управления;

4.3. Осуществляет хранение в Отделе копии ходатайств о включении в состав внештатных общественных инспекторов с резолюцией руководителя Управления или заместителя руководителя Управления, в ведении которого находятся вопросы федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов);

4.4. Оформляет внештатным общественным инспекторам в установленном порядке удостоверения, которые выдаются внештатным общественным инспекторам или начальнику ОСП под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверения внештатным общественным инспекторам;

4.5. Осуществляет регистрацию удостоверений, выданных внештатным общественным инспекторам, в журнале регистрации выдачи удостоверений внештатным общественным инспекторам;

4.6. Продлевает срок действия удостоверения внештатным общественным инспекторам Управления на основании согласованного руководителем Управления или заместителем руководителя Управления, в ведении которого находятся вопросы федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов), ходатайства должностного лица ОСП.

5. Личные дела внештатных общественных инспекторов Управления хранятся у начальников ОСП.